

**Uurregeling en voorwaarden voor afhaling en levering van goederen:**

Tenzij anders werd overeengekomen, dienen afhalingen en leveringen van materialen te gebeuren conform onderstaande richtlijnen:

<b>Maandag tot en met donderdag</b>	<b>8u00 – 12u00 en 12u30 – 16u30</b>
<b>Vrijdag</b>	<b>8u00 – 13u00</b>

Hierbij dient men rekening te houden met volgende opmerkingen:

1. Men dient zich aan te melden aan bij de verantwoordelijke “inkomende goederen/ uitgaande goederen”. Volg hiervoor de respectievelijke signalisatie op het terrein.
2. Thinkerbell is niet in het bezit van een loskade. Indien noodzakelijk dienen alle materialen te worden (af)geladen via een vorkheftruck. Alle vrachten moeten worden (af)geladen achteraan of aan de zijkant van de vrachtwagen (Huifwagen).
3. Indien het een levering betreft, dient men de volgende richtlijnen te respecteren:
  - a. De aangeleverde goederen moeten stevig verpakt zijn.
  - b. Palletten:
    - i. Gelieve geen blokpalletten te gebruiken.
    - ii. Per pallet dient er een palletfiche met onze referentie te worden voorzien (zichtbaar in lengte en breedte).
    - iii. Het gewicht mag maximaal 1000kg bedragen.
    - iv. De hoogte van een pallet mag maximaal 95cm bedragen.
    - v. De paletten moeten met krimpfolie worden omwikkeld.
    - vi. Indien palletten worden gestapeld, dient men rekening te houden met het feit dat wij maximaal 5m hoog kunnen stapelen. Daarnaast dient er een houten plank boven op het materiaal te worden gelegd en dienen de palletten te worden ingeremd met 2 x 2 ijzeren banden (aan 2 kanten) tegen het schuiven van het materiaal.
  - c. De goederen dienen vergezeld te zijn van een leveringsnota. Op deze leveringsnota moeten volgende gegevens vermeld staan:
    - i. artikel(en) + aantal
    - ii. totaal aantal colli's /paletten
    - iii. onze bestelnummer
  - d. De documenten dienen te worden overhandigd aan de verantwoordelijke “inkomende goederen” van Thinkerbell, die deze documenten dient te controleren en ondertekenen voor ontvangst. Niet ondertekende documenten kunnen aanleiding geven tot weigering van de factuur. Alle leveringen worden ontvangen onder voorbehoud van nazicht op schade, aantal of verborgen gebreken.
4. Indien het een afhaling betreft, dienen alle materialen te worden nagekeken op zichtbare schade. Alle schade moet worden genoteerd op de zendnota/leveringsnota en te worden getekend door de verantwoordelijke “uitgaande goederen”. Vanaf het moment van de afhaling is Thinkerbell niet langer verantwoordelijk voor eventuele bijkomende schade van de materialen die zouden optreden tijdens het transport.